

## 对外劳务合作企业申报材料清单

序号	材料名称	支持类型	外派劳务奖励	人员保险补助	说明
1	2021年对外投资合作专项资金申请表（附件2）		✓	✓	需报送电子版。
2	费用支出明细表（附件3）			✓	需报送电子版。
3	外派劳务人员情况明细表（附件4）		✓	✓	需报送电子版。
4	费用支出相关凭证			✓	包括费用支付凭证、费用发票及费用支付合同复印件。费用支付合同复印件：1. 人身意外险提供保险协议或保单或批单。2. 工伤保险可不提供。
5	出境证明凭证		✓	✓	劳务类别包括：对台渔工、港澳劳务、海员和远洋渔工、其它劳务，对应可提供的出境证明凭证为以下材料复印件：对台渔工提供《大陆居民往来台湾通行证》签注和出境签章页；港澳劳务提供工作准证和出境签章页；海员和远洋渔工提供出境签章或护照工作签证和出境签章页；其它劳务提供护照工作签证或工作准证和出境签章页。工作准证、出境证和护照工作签证应体现2020年1月1日至12月31日期间签发。

注：

## 一、申报资料形式要求

1. 申报资料统一用A4纸，应设置封面及目录，封面内容应包括申请年份、申请单位名称、境外项目名称、申请支持类型、联系人、联系电话、通讯地址。单个项目申请多个类型支持的，相同材料无需重复提供。
2. 提供文件的复印件要清晰，并加盖申报企业的公章。页数较多的资料在首页加盖公章并加盖骑缝章。提供资料为外文的要提供中文译本或中文标注。

## 二、申报资料内容要求

1. 以非美元作为计价币种的，折算率参照国家外汇管理局公布的2020年第12期《各种货币对美元折算率表》，国家外汇管理局网址：<http://www.safe.gov.cn>；实际发生费用均填列人民币金额，费用发生为外币的，按照中国人民银行公布的2020年度年末人民币汇率中间价折算或套算。
2. 申请补贴类型请按照申报指南所列申请补贴类型填写。
3. 指南中标注“需报送电子版”（非扫描电子版）的，要制作成文件压缩包，并以“申请单位名称+项目名称”命名，发送至wjc@swt.fujian.gov.cn。