**附件2：软件技术开发主要功能响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **主要端口** | **主要功能** | **是否必要** | **是否响应** |
| 1 | 微信小程序端（手机） | 支持处室耗材商品查询。即各处室可在手机小程序端查询所用打印机（复印机）等耗材的设备的耗材品类。 | 必要 |  |
| 2 | 支持耗材商品申请。即各处室可在手机小程序端申请下单所需商品获批后进行线下配送。 | 必要 |  |
| 3 | 耗材商品申请审批与驳回。即申请发出后设置各级审批与驳回功能，并支持在手机屏幕上手指签字。 | 必要 |  |
| 4 | 耗材报修申请。即各处室可在手机小程序端发起设备维修或保养申请，获批后线下上门维修。 | 必要 |  |
| 5 | 耗材报修申请审批与驳回。即申请发出后设置各级审批与驳回功能，并支持在手机屏幕上手指签字。 | 必要 |  |
| 6 | 耗材商品维护及修改。即可由供应商或用户可对根据所用设备的变化情况进行基础数据实时的更新修改。 | 必要 |  |
| 7 | 耗材维保提醒。即耗材达到预设使用期限时将在小程序端向用户和供应商后台自动发出保养维护提示。 | 非必要 |  |
| 8 | 报修审批提醒。即设置待处理信息提醒的“小红点”图标。 | 必要 |  |
| 9 | 财务报表功能。即各处室可查询本处室任意时间段的历史单据及消费金额。 | 非必要 |  |
| 10 | PC端（电脑） | 供应商信息的创建和修改。即商务厅采购管理部门具备供应商信息的创建和修改的权限。 | 必要 |  |
| 11 | 耗材商品信息的创建和修改。即可根据商品与供应商的变化情况及时进行关联修改。 | 必要 |  |
| 12 | 耗材商品与供应商关联和修改。即可根据商品与供应商的变化情况及时进行关联修改。 | 非必要 |  |
| 13 | 耗材商品与处室的关联与修改。即可根据处室人员的调整及时对用户基础数据创建及修改。 | 必要 |  |
| 14 | 耗材申请及报修单据的审核与驳回。即申请发出后设置各级审批与驳回功能，PC端鼠标点击。 | 必要 |  |
| 15 | 财务报表功能。即各处室可查询本处室任意时间段的历史单据及消费金额。 | 必要 |  |
| 16 | 用户信息的创建及修改。即可根据处室人员的调整及时对用户基础数据创建及修改。 | 必要 |  |
| 17 | 菜单权限的创建及修改。即各按各部门处室关联职能相应设置不同的菜单权限。 | 必要 |  |
| 18 | 处室部门的创建及修改。即根据处室的调整对处室的基础数据进行创建及修改。 | 必要 |  |
| 19 | 数据权限的创建及修改。即按各部门处室关联职能相应设置不同的数据权限。 | 必要 |  |
| 20 | 手机&电脑 | 页面美化。即根据委托方要求设计便捷化，人性化的交互体验； | 非必要 |  |

备注：应征单位承诺合同签订后15日内，完成软件开发并投入使用，附企业承诺函（格式企业自拟）。

【响应得分须知】

满分100分，应征单位需根据我厅对本项目配套软件的主要功能要求进行响应，并做好相关需求功能答辩的准备，每响应1个功能，采用软件设计流程图、设计原型以及设计文档等形式对应体现从好到差依次得5分、3分、1分、0分。